

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU**

**S T A T U T**  
**STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU**  
**(pročišćeni tekst)**

**Slavonski Brod, studeni 2009.**

## S A D R Ź A J

<b>I.</b>	<b>OPĆE ODREDBE</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>STATUS STUDENTSKOG CENTRA</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>PEČAT STUDENTSKOG CENTRA</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>DJELATNOST</b>	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b>USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA</b>	<b>5</b>
<b>VII.1.</b>	<b>PJ Prehrana studenta</b>	<b>5</b>
<b>VII.2.</b>	<b>PJ Studentski servis</b>	<b>5</b>
<b>VII.3.</b>	<b>PJ Smještaj studenta</b>	<b>6</b>
<b>VII.4.</b>	<b>PJ Zajedničke službe</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>TIJELA STUDENTSKOG CENTRA</b>	<b>7</b>
<b>VIII.1.</b>	<b>Upravno vijeće</b>	<b>7</b>
<b>VIII.1.1.</b>	<b>Sastav Upravnog vijeća</b>	<b>8</b>
<b>VIII.1.2.</b>	<b>Razrješenje člana Upravnog vijeća</b>	<b>8</b>
<b>VIII.1.3.</b>	<b>Način rada Upravnog vijeća</b>	<b>8</b>
<b>VIII.1.4.</b>	<b>Povjerenstva Upravnog vijeća</b>	<b>9</b>
<b>VIII.2.</b>	<b>Ravnatelj</b>	<b>9</b>
<b>VIII.2.1.</b>	<b>Djelokrug rada ravnatelja</b>	<b>10</b>
<b>VIII.2.2.</b>	<b>Postupak izbora i imenovanje ravnatelja</b>	<b>11</b>
<b>VIII. 2.3.</b>	<b>Spriječnost ravnatelja u obavljanju dužnosti</b>	<b>13</b>
<b>VIII. 2.4.</b>	<b>Razrješenje ravnatelja</b>	<b>13</b>
<b>VIII. 2.5.</b>	<b>Suspenzija ravnatelja</b>	<b>14</b>
<b>VIII.2.6.</b>	<b>Obustava izvršenja odluka ravnatelja</b>	<b>14</b>
<b>VIII. 3.</b>	<b>Pomoćnik ravnatelja</b>	<b>15</b>
<b>VIII.4.</b>	<b>Tajnik</b>	<b>15</b>
<b>VIII.5.</b>	<b>Kolegij ravnatelja</b>	<b>15</b>
<b>IX.</b>	<b>PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI</b>	<b>16</b>
<b>X.</b>	<b>ZAPOSLENICI</b>	<b>16</b>
<b>XI.</b>	<b>JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA</b>	<b>17</b>
<b>XII.</b>	<b>OPĆI AKTI</b>	<b>17</b>
<b>XIII.</b>	<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>	<b>18</b>

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), a u skladu s člankom 5. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04. i 46/07.) te članka 24. stavka 3. i 4. i članka 215. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Upravno vijeće Studentskog centra u Slavonskom Brodu na 64. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. godin donijelo je

## **S T A T U T**

### **STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04. i 46/07. u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentskog centra u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: Studentski centar), ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja, status zaposlenika i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra..

##### **Članak 2.**

(1) Studentski centar je ustanova u smislu Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, smještaja, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti.

(2) Studentski centar je sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u skladu sa Statutom Sveučilišta.

#### **II STATUS STUDENTSKOG CENTRA**

##### **Članak 3.**

(1) Studentski centar ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Slavonskom Brodu.

(2) Studentski centar sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Puni naziv Studentskog centra je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Slavonskom Brodu.

(4) Skraćeni naziv je Studentski centar u Slavonskom Brodu.

(5) Sjedište Studentskog centra je u Slavonskom Brodu, Svačićeva bb

(6) Danom Studentskog centra utvrđuje se 1. listopada, kao dana osnivanja Studentskog centra u Slavonskom Brodu 1995. godine

(7) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

### **III PEČAT STUDENTSKOG CENTRA**

#### **Članak 4.**

(1) Studentski centar ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u čijem središtu je znak Studentskog centra (logotip), u obliku skraćenice S.C.S.B. određenog grafičkog rješenja u crveno-bijelo-plavoj boji. Uz rub pečata ispisan je tekst u obliku dvije koncentrične kružnice koji sadrži: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Slavonskom Brodu.

(2) Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata, način njihove uporabe i označavanje rednim brojevima, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### **IV IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA**

#### **Članak 5**

(1) Imovinu Studentskog centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, sredstva osigurana u državnom proračunu po posebnom propisu, sredstva pribavljena od drugih izvora.

(2) Studentski centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

(3) Sveučilište kao osnivač Studentskog centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Studentskog centra.

### **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

(2) Studentski centar mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti ravnatelj izdavanjem posebne punomoći.

(3) Sadržaj i opseg punomoći određuje ravnatelj.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

### **VI DJELATNOST**

#### **Članak 7.**

(1) Djelatnost Studentskog centra je cjelovito zadovoljenje potreba studentskog standarda i to kroz prehranu, smještaj, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i kroz druge djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra.

(2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Studentskog centra uz suglasnost Senata Sveučilišta.

## **VII USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA**

### **Članak 8.**

(1) Osiguranju studentskog standarda koje se temelji na osiguranje prehrane, smještaja, povremenog i privremenog zapošljavanje studenta, kulturnom i športskom životu studenta i drugim djelatnosti ostvaruje se u Studentskom centru u temeljnim ustrojbenim jedinicama–poslovnim jedinicama: koje obuhvaćaju prehranu studenta, studentski servis i smještaj studenta. i zajedničke službe za obavljanje pravnih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih, pomoćnih i drugih poslova.

### **Članak 9.**

(1) Temeljne ustrojbene jedinice Studentskog centra su poslovne jedinice:

1. Poslovna jedinica (PJ)-Prehrana studenata
2. Poslovna jedinica (PJ)-Studentski servis
3. Poslovna jedinica (PJ)-Smještaja studenta
4. Poslovna jedinica (PJ)-Zajedničke službe

(2) Temeljne ustrojbene jedinice navedene u stavku 1. ovog članka mogu u svom sastavu imati niže ustrojbene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada temeljnih ustrojbenih jedinica.

(3) Odluku o ustrojavanju nižih ustrojbenih jedinica donosi Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja.

#### **VII.1. PJ Prehrana studenta**

### **Članak 10.**

(1) PJ Prehrane studenata je ustrojvena jedinica Studentskog centra za obavljanje poslova vezano za organizaciju prehrane studenta u Studentskom centru, posebice vezano za suradnju s davateljima usluga prehrane studenata, poslove nadzora nad primjenom propisa i standarda vezano za prehranu i ugostiteljstvo, radom davatelja usluga prehrane studenta u skladu s potpisanim ugovorima te suradnje s Centrom za autorizaciju prava radi kontrole izbora jela, cijena i ukupne mjesečne potrošnje.

(2) Rad PJ Prehrane studenta organizira i vodi voditelj PJ Prehrane studenta.

(3) Voditelja PJ Prehrane studenta na temelju javnog natječaja bira Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Prehrane studenta utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Prehrana studenta odgovara za svoj rad Ravnatelju.

#### **VII.2. PJ Studentski servis**

### **Članak 11.**

(1) PJ Studentski servis je ustrojvena jedinica Studentskog centra koja organizira i koordinira zapošljavanje redovitih studenta, posebice vezano za izradu godišnjeg plana rada

Studentskog servisa, izradu ugovora za obavljene poslove te vodi brigu o primjeni Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenta.

(2) Rad PJ Studentskog servisa organizira i vodi voditelj PJ Studentskog servisa.

(3) Voditelja PJ Studentskog Servisa na temelju javnog natječaja bira Ravnatelj

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Studentskog servisa utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentsko centra.

(5) Voditelj PJ Studentskog servisa odgovara za svoj rad ravnatelju i pomoćniku ravnatelja.

### **VII.3. PJ Smještaj studenta**

#### **Članak 12.**

(1) PJ Smještaj studenta je ustrojbeno jedinica Studentskog centra koja obavlja organizacijske poslove vezano za smještaj studenta u Studentskom domu u sastavu Studentskog centra, stručno-administrativne poslove vezano za provedbu natječaja za ostvarivanje prava na smještaj u Studentskom domu i prava subvencije kod privatnih stanodavaca te organizira prijem studenta u Studentski dom te osigurava studentski standard. Organizira tehničke i pomoćne poslove vezano za rad Studentskog doma.

(2) Rad PJ smještaja studenta organizira i vodi voditelj PJ Smještaja studenta.

(3) Voditelja PJ Smještaja studenta na temelju javnog natječaja bira Ravnatelj Studentskog centra.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Smještaj studenta utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Smještaj studenta odgovara za svoj rad ravnatelju i pomoćniku ravnatelja.

### **VII.4. PJ Zajedničke službe**

#### **Članak 13.**

(1) PJ Zajedničke službe obavlja pravne, stručno-administrativne, financijsko-računovodstvene, poslove vezane uz studentska pitanja i suradnju sa Studentskim zborom Sveučilišta i studentskim organizacijama, tehničke i pomoćne poslove te druge poslove vezane za uspješan rad Studentskog centra utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka PJ Zajedničke službe obavlja za cijeli Studentski centar, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Studentskog centra utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskog centra.

(3) Radom Zajedničkih službi rukovodi Tajnik Studentskog centra.

#### **Članak 14.**

(1) Poslovne jedinice mogu imati niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(2) Naziv i djelokrug rada nižih ustrojbenih jedinica pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

## **Članak 15.**

- (1) Upravno vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Studentskog centra.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Studentskog centra, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

## **VIII TIJELA STUDENTSKOG CENTRA**

### **Članak 16.**

Tijela Studentskog centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### **VIII.1. Upravno vijeće**

### **Članak 17.**

- (1) Studentskim centrom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Studentskog centra u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:
  - donosi program rada i razvoja Studentskog centra i nadzire njihovo izvršavanje,
  - brine o zakonitosti rada Studentskog centra, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Senata
  - odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Studentski centar ostvari,
  - donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
  - donosi godišnji i polugodišnji obračun Studentskog centra,
  - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
  - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Studentskog centra
  - na prijedlog ravnatelja odlučuje o kapitalnim ulaganjima i nabavci vrednije opreme u Studentskom centru
  - na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz suglasnost Senata,
  - predlaže Senatu promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - imenuje i razrješava ravnatelja Studentskog centra
  - imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s člankom 43. Zakona o ustanovama
  - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra na prijedlog ravnatelja
  - daje suglasnost za osnivanje novih ustrojbenih jedinica uz suglasnost osnivača,
  - daje Sveučilištu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Za donošenje odluka koje utječu na povećanje troškova rada Studentskog centra, Upravno vijeće je dužno zatražiti prethodnu suglasnost Sveučilišta.

### **VIII.1.1. Sastav Upravnog vijeća**

#### **Članak 18.**

(1) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat Sveučilišta, na prijedlog rektora.

(2) Dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednog (1) člana predlaže Ministar znanosti, obrazovanja i športa, jednog (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednog (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(3) Ukoliko Radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Studentskog centra neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

(5) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika kojeg na prijedlog predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

(7) U radu Upravnog vijeća, bez prava glasovanja, sudjeluje ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu.

### **VIII.1.2. Razrješenje člana Upravnog vijeća**

#### **Članak 19.**

(1) Ministar znanosti, obrazovanja i športa, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta mogu predložiti Senatu razrješenje članova koje su predložili u Upravno vijeće prije isteka vremena na koje su imenovani.

(2) Postupak za razrješenje člana kojeg predlaže Ministar, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta pokreće se temeljem pisanog zahtjeva predlagatelja Senatu Sveučilišta uz navođenje razloga za razrješenje.

(3) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata iz članka 18. ovog Statuta ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta

(4) Odluku o razrješenju donosi Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan prethodni član Upravnog vijeća.

### **VIII.1.3. Način rada Upravnog vijeća**

#### **Članak 20.**

(1) Upravno vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.



(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

(4) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

(5) Upravno vijeće odlučuje glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(7) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg Upravno vijeće donosi na prvoj sjednici.

#### **Članak 21.**

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj odgovorni su za poštivanje zakona, propisa, općih akata i provedbu odluka sveučilišnih tijela.

(2) Ravnatelj osigurava stručno-administrativne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

#### **VIII.1.4. Povjerenstva Upravnog vijeća**

#### **Članak 22.**

(1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

(2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, djelokrug rad, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

(3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih poslova.

#### **VIII.2. Ravnatelj**

#### **Članak 23.**

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela u Studentskom centru u Slavonskom Brodu.

(3) Ravnatelj je član Senata Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

## VIII.2.1. Djelokrug rada ravnatelja

### Članak 24.

(1) Ravnatelj obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:

- ustrojava rad i poslovanje Studentskog centra
- predlaže Upravnom vijeću Statut Studentskog centra
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra kojeg potvrđuje Senat Sveučilišta;
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
- imenuje pomoćnika ravnatelja;
- bira tajnika Studentskog centra
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Studentskom centru
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Studentskog centra,
- predlaže Upravnom vijeću proračun Studentskog centra;
- provodi odluke Upravnog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Studentski centar;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada I razvoja Studentskog centra
- predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku vrednije opreme u Studentskom centru u skladu sa Statutom;
- potpisuje ugovore koje sklapa Studentski centar
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
- donosi odluku o prekovremenom radu;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Studentskog centra
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
- donosi odluke o naknadama štete;
- dobava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Studentskog centra;
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Studentskog centra u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnom ugovorom za znanosti i visoko obrazovanje;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Studentskog centra

(2) Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Studentski centar u pravnom prometu.

(3) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra do iznosa od 500.000,00 kn.

(4) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.

(5) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.

(6) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Studentskog centra.

## VIII.2.2. Postupak izbora i imenovanje ravnatelja

### Članak 25.

(1) Za ravnatelja, putem javnog natječaja, može biti izabrana i imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i ovim Statutom:

- da ima visoku stručnu spremu odnosno završen sveučilišni dodiplomski ili sveučilišni diplomski studij (mag. struke),
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- da nije kažnjavana

### Članak 26.

(1) Mandat ravnatelja traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom.

(3) Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat.

(4) U slučaju da Senat ne potvrdi imenovanje ravnatelja od strane Upravnog vijeća, smatra se da ravnatelj nije imenovan. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine

### Članak 27.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće i to šest mjeseci prije isteka mandata ravnatelja kojem istječe mandat, a završava najkasnije dvadeset dana prije nego što bi imenovanom ravnatelju trebao započeti mandat.

(2) U odluci Upravnog vijeća o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od trideset dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem predsjednik mora sazvati sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će se provesti postupak izbora i imenovanja ravnatelja i drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(3) Upravno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor ravnatelja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Upravno vijeće iz reda svojih članova.

(5) Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom listu i na Internet stranicama Studentskog centra.

(6) Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- opis stručnog rada i
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

(7) Povjerenstvo utvrđuje jesu li pristupnici natječaju za imenovane ravnatelja ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Upravnom vijeću kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja za imenovanje ravnatelja.

## Članak 28.

(1) Povjerenstvo, odmah po isteku roka za prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja, izvješćuje predsjednika Upravnog vijeća o prispjelim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(2) U roku od petnaest (15) dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o pristiglim prijavama kandidata za izbor i imenovanje ravnatelj, Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća te pozvati kandidate za izbor i imenovanje ravnatelja, koji će na sjednici Upravnog vijeća javno prezentirati svoj program rada..

(3) Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se imenuje ravnatelj, predsjednik Povjerenstva podnosi Upravnom vijeću izvješće o prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(4) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva utvrđuje se abecednim redom prezimena, lista kandidata za imenovanje ravnatelja.

(5) Izvješće Povjerenstva o prispjelim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja, životopisi kandidata, opis stručnog rada i programi rada kandidata za imenovanje ravnatelja dostavljaju se svim članovima Upravnog vijeća s pozivom za sjednicu i to najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

(6) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor i imenovanje ravnatelja, članovi Upravnog vijeća mogu postaviti pitanje kandidatu o prezentiranom programu rada.

(7) Nakon završene javne prezentacije programa rada svih kandidata, provodi se postupak izbora i imenovanja ravnatelja.

(8) Upravno vijeće, na sjednici na kojoj se bira i imenuje ravnatelj, između svojih članova bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora i imenovanja ravnatelja tajnim glasovanjem.

## Članak 29.

(1) Ravnatelja bira Upravno vijeće tajnim glasovanjem. Za ravnatelja je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća vijeća.

(2) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan pristupnik i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora ravnatelja.

(3) Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(4) Ako su oba pristupnika dobila isti broj glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora ravnatelja.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(6) Ako nakon prvog izbornog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva pristupnika koji bi ušli u drugi izborni krug, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova.

(7) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od dvaju pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Pristupnik koji je u postupku tajnog glasovanja dobio natpolovičnu većinu svih članova Upravnog vijeća imenuje se za ravnatelja.

(9) Novi ravnatelj treba biti izabran i imenovan najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem ravnatelju.

(10) U slučaju da Upravno vijeće ne izabere i imenuje ravnatelja do roka iz prethodnog stavaka, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine.

(11) Ukoliko Upravno vijeće i u ponovljenom natječaju i postupku izbora i imenovanja ravnatelja ne imenuje ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora i imenovanja novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

### **VIII. 2.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 30.**

(1) U slučaju spriječenosti ravnatelja da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolesti sl.), zamjenjuje ga pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

(2) Pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj ima sve ovlasti i obavlja sve poslove ravnatelja predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti ravnatelja dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja novog ravnatelja.

### **VIII. 2.4. Razrješenje ravnatelja**

#### **Članak 31.**

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- u slučaju spriječenosti ravnatelja u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Studentskog centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Studentskog centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Studentskom centru veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskog centra.

#### **Članak 32.**

(1) Prijedlog za razrješenje ravnatelja mogu Upravnom vijeću podnijeti rektor, Senat ili natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

(2) Postupak razrješenja ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju ravnatelja najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od početka postupka razrješenja ravnatelja.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(5) O razrješenju ravnatelja odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem, ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 31. stavka 2. podstavka 1., 2. i 3., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 32. stavka 4. i 5. ovog Statuta.

(6) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na vrijeme od jedne godine.

(7) U slučaju da Upravno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja ravnatelja ne imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(7) U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Studentskog centra.

### **VIII. 2.5. Suspenzija ravnatelja**

#### **Članak 33.**

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati ravnatelja, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta u Studentskom centru u Slavonskom Brodu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Studentskog centra u Slavonskom Brodu u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

#### **Članak 34.**

U slučaju donošenja odluke o suspenziji ravnatelja iz razloga predviđenog u prethodnom članku Ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na nači i u postupku utvrđenom članku 91. Statuta Sveučilišta.

### **VIII.2.6. Obustava izvršenja odluka ravnatelja**

#### **Članak 35.**

(1) Rektor može obustaviti izvršenje odluke ravnatelja ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka ravnatelja ili drugog tijela biti će obavljena u rokovima na odgovarajući način i u postupku utvrđenom u članku 92. Statuta Sveučilišta.

### **VIII. 3. Pomoćnik ravnatelja**

#### **Članak 36.**

- (1) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnik ravnatelja i tajnik.
- (2) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.
- (3) Uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za imenovanja pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.
- (4) Mandat pomoćnika ravnatelja traje do isteka mandata ravnatelja.
- (5) Djelokrug rada:
  - vodi i koordinira rad temeljnih ustrojbenih jedinica Studentskog centra
  - predlaže ravnatelju programe razvoja Studentskog centra
  - vodi brigu o investicijskom održavanju Studentskog centra
  - predlaže ravnatelju mjere za unaprjeđivanje rada i poslovanja Studentskog centra
  - vodi brigu o poboljšanju studentskog standara
  - sudjeluje u radu Kolegija ravnatelja
  - surađuje sa Studentskim zborom i drugim studentskim organizacijama vezano za organiziranje kulturnih i športskih djelatnosti studenta
  - vodi poslove javna nabave za Studentski centar
  - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

### **VIII. 4. Tajnik**

#### **Članak 37.**

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Studentskog centra i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova Studentskog centra
- (2) Tajnik Studentskog centra obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Studentskog centra.
- (3) Tajnika bira Ravnatelj na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Studentskog centra odgovara za svoj rad ravnatelju.

### **VIII.5. Kolegij Ravnatelja**

#### **Članak 38.**

- (1) Kolegij ravnatelja (u daljnjem tekstu: Kolegij) je savjetodavno i stručno tijelo ravnatelja koje čine: pomoćnik ravnatelja, tajnik, voditelj financijsko-računovodstvenih poslova i voditelji poslovnih jedinica.
- (2) Ravnatelj priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija, koje se u pravilu održavaju jedanput tjedno.

### **Članak 39.**

(1) Kolegij obavlja sljedeće poslove:

- koordinira i prati cjelokupnu aktivnost Studentskog centra
- predlaže ravnatelju planove, razvojnu politiku i ustrojstvo Studentskog centra;
- predlaže ravnatelju opće akte:
- predlaže mjere za unapređenje rada stručnih službi Studentskog centra ;
- predlaže usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Studentskog centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima i odlukom ravnatelja.

(2) Ravnatelj može proširiti Kolegij ravnatelja odgovarajućim voditeljima drugih ustrojbenih jedinica Studentskog centra ili stručnjacima za pojedina pitanja.

## **IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

### **Članak 40.**

(1) Studentski centar je neprofitna organizacija čiji se prihodi, izdaci (rashodi) te financijski rezultat pobliže se uređuju posebnim Zakonom.

### **Članak 41.**

(1) Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar ostvari dobit, ista se upotrebljava za unaprjeđivanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra te poboljšanje studentskog standarda.

(2) Studentski centar može izdvojiti dio dobiti u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim Pravilnikom Sveučilišta.

(3) Studentski centar može se financirati rad studentskih udruga i drugih organizacija studenata od udjela u prihodu Studentskog centra i posredovanja pri studentskom zapošljavanju.

## **X ZAPOSLENICI**

### **Članak 42.**

(1) Ugovor o radu s Studentskim centrom imaju zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelatnosti Studentskog centra.

(2) Svaki zaposlenik obavezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno prema uputama ravnatelja, odnosno voditelja ustrojbenih jedinica u skladu s naravi i vrstom posla.

(3) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

(4) Uvjeti rada, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika pobliže se uređuju posebnim Pravilnikom.



## **XI JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 43.**

- (1) Rad Studentskog centra je javan.
- (2) Studentski centar je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost, a posebice studente i druge korisnike usluga o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici i oglasnim pločama Studentskog centra, Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za kontakte i davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja.

### **Članak 44.**

Studenti i drugi korisnici usluga osim obavijesti u sredstvima javnog priopćavanja, obavještavat će se putem obavijesti na Internet stranici Studentskog centra te oglasnim pločama Studentskog centra, Studentskog doma, Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta te na drugi primjeren način.

### **Članak 45.**

- (1) Studentski centar u Slavonskom Brodu je dužan odmah, ili iznimno u primjerenom roku, dati potrebne podatke i naputke svakom korisniku usluga, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.
- (2) Za davanje obavijesti, podataka, naputaka i informacija navednih u prethodnom stavku ovlašten je pomoćnik ravnatelja i voditelji poslovnih jedinica.

### **Članak 46.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.
- (2) Studentski centar je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi ravnatelj.

## **XII OPĆI AKTI**

### **Članak 47.**

- (1) Statut je temeljni akt Studentskog centra.
- (2) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

### **Članak 48.**

- (1) Opće akte u Studentskom centru u Slavonskom Brodu donosi u okviru svojih nadležnosti Upravno vijeće i ravnatelj .

- (2) Upravno vijeće donosi:
- Statut, uz suglasnost Senata,
  - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, uz suglasnost Senata,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- (3) Upravno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja djeatnosti Studentskog centra u Slavonskom Brodu.
- (4) Ravnatelj donosi:
- Pravilnik o plaćama
  - Pravilnik o radu
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o popisu (inventuri ) imovine i obveza,
  - Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu
- (5) Ravnatelj donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

#### **Članak 49.**

(1) Upravno vijeće i Ravnatelj donijet će opće akte utvrđene člankom 49. ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

### **XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

(1) Ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu imenovan po odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Ravnatelj nakon isteka mandata po prijašnjim propisima može se ponovo kandidirati u postupku izbora i imenovanja prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

#### **Članak 51.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra u Slavonskom Brodu od 6. ožujka 2008. godine.

#### **Članak 52.**

Ovaj Statut supa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Studentskog centra u Slavonskom Brodu.

### **PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Prof. dr. sc. Radoslav Galić**



7. Izjava  
odgovornosti

Na temelju članka -8: Odluke o izmjenama i dopunama Stauta Studentskog centra u Slavonskom Brodu, Povjerenstvo Upravnog vijeća za statutarna i pravna pitanja na sjednici održanoj 23. studenoga 2009. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra u Slavonskom Brodu.

Pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra u Slavonskom Brodu obuhvaća Statut Studentskog centra u Slavonskom Brodu od 19. ožujka 2009. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Slavonskom Brodu od 13. listopada 2009. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



**RAVNATELJ**

*Dragutin Vujčić*  
**Dragutin Vujčić, mag.iur.**



REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik  
Miroslav Bračun  
35000 Slavonski Brod  
P. Krešimira IV br. 3

OTPRAVAK  
BROJ: OU-54/2010

Slavonski Brod, 25.02.2010.god-----  
(dvadesetpetiveljačedvjetisućdesetegodine)-----

### POTVRDA STATUTA

Ja, javni bilježnik Miroslav Bračun iz Slavanskog Broda, P. Krešimira IV broj 3, na temelju članka 81. Zakona o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98 i 16/07) i članka 303 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03 i 107/07), -----

#### POTVRĐUJEM-----

da izmijenjne odredbe Statuta SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU upisanog u sudskom registru Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu pod MBS 050000579 i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta usvojena na sjednici Upravnog vijeća od 13. listopada 2009., zajedno s neizmjenjenim odredbama Statuta koji je sada pohranjen u sudskom registru Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu, potpuno odgovaraju tekstu Statuta – pročišćeni tekst koji se prilaže.-----

Ovu Potvrdu povezujem uz Statut – Pročišćeni tekst.-----

Pristojba naplaćena po tbr. 8 ZJP u iznosu od 50,00 kuna

Nagrada zaračunata po čl.22 PPJT u iznosu od 360,00 kuna te PDV od 23 %.

JAVNI BILJEŽNIK

\_\_\_\_\_  
Miroslav Bračun, v.r.

---

Ja, javni bilježnik MIROSLAV BRAČUN iz Sl.Broda,P.Krešimira IV 3

potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom.

Ovaj je drugi otpravak ovjeren i potpun, te je sastavljen za pismohranu društva.

Ovaj otpravak u smislu odredbe članka 95. Zakona o javnom bilježništvu , u pravnom prometu zamjenjuje izvornik isprave.

Oslobođeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe i nagrade, jer je ovaj otpravak izdan neposredno nakon sačinjenja javnobilježničkog akta.

Broj: OU-54/2010-2  
U Slav.Brodu, 25.02.10.



Javni bilježnik

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA  
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 3 za tvrtku SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU upisuje se:

---

SUBJEKT UPISA

---

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2009.  
godine uz suglasnost Senata Sveučilišta Josipa Jurja  
Strossmayera u Osijeku usvojilo je Statut.  
Statut Studentskog centra u Slavonskom Brodu dostavljen  
sudskom registru.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 13. listopada 2009.  
godine donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta i  
to članak 9. - odredba o ustrojbenim jedinicama, članak 17.  
- odredba o Upravnom vijeću i članak 25., članak 28., članak  
31. i članak 32. - odredbe o ravnatelju uz suglasnost Senata  
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.  
Statut Studentskog centra u Slavonskom Brodu - pročišćeni  
tekst dostavljen sudskom registru.

U Slavonskom Brodu, 01. ožujka 2010.

S U D A C  
Vesna Vukelić



R J E Š E N J E

Trgovački sud u Slavonskom Brodu po sucu pojedincu Vesna Vukelić u registarskom predmetu upisa prvog Statuta i izmjene Statuta SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU po prijedlogu predlagatelja SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU, Slavonski Brod, Produžena Svačićeva bb, 01.03.2010 godine

r i j e š i o j e

u sudski registar ovoga suda upisuje se:

promjena odredbi Statuta

pod tvrtkom/nazivom SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU, sa sjedištem u Slavonski Brod, Produžena Svačićeva bb, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 050000579, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U SLAVONSKOM BRODU

U Slavonskom Brodu, 1. ožujka 2010. godine



S U D A C  
Vesna Vukelić

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.